

Info zur Abrechnung über die Berufsgenossenschaften

Zur Abrechnung über die Berufsgenossenschaften wird Ihnen von uns ein vorausgefülltes Formular zur Verfügung gestellt.

Hier bitte beachten:

- Oben rechts die Berufsgenossenschaft (keine Versicherung des Unternehmens!) und Mitgliedsnummer eintragen
- Name, Geburtsdatum und Unterschrift des Teilnehmenden
- Ansprechpartner mit Kontaktdaten
- Stempel und Unterschrift

Es werden nur BG – Scheine akzeptiert, die vollständig ausgefüllt sind.

Besondere Abrechnung bei bestimmten Berufsgenossenschaften:

- Teilnehmer, die bei der **BGW** versichert sind, müssen das Abrechnungsf formular über die Homepage der BGW ausfüllen und ausdrucken, sonst ist es nicht gültig. Bei diesem Vorgang wird gleichzeitig überprüft, ob die Kosten der Teilnahme für diese Person übernommen werden können. Ausgeschlossen ist Fachpersonal wie z.B. Pflegekräfte
- Teilnehmer, die bei der **KUVB** versichert sind (z.B. Mitarbeiter einer Gemeinde), müssen die Teilnahme vorab beantragen (siehe Antrags Formular), diese Teilnehmer brauchen also BEIDE Formulare
- Teilnehmer, die bei der **BGN** versichert sind, müssen die Teilnahme vorab bei der BGN beantragen (hierzu gibt es von uns kein Formular, selbstständig bei der BGN nachfragen, diese Teilnehmer bekommen das BG – Formular direkt von der BG)

Wichtig!

Der BG – Schein/ Genehmigung der KUVB muss uns jeweils im ORIGINAL vorliegen.

Der BG – Schein/ Genehmigung muss am KURSTAG vorliegen und kann nicht nachgereicht werden.

Veronika Mayer
Leitung Ausbildung